



ESTADO DO AMAPÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



FORMULÁRIO DE CADASTRO DE USUÁRIO, MÓDULO DE COMPRAS – FASE EXTERNA

DADOS PESSOAIS:	
NOME:	
ENDEREÇO(LOGRADOURO):	
Nº:	BAIRRO:
CPF:	TELEFONE CELULAR:
DADOS FUNCIONAIS:	
ÓRGÃO:	
SIGLA:	SETOR:
CARGO OU FUNÇÃO:	NÚMERO FUNCIONAL(MATRÍCULA):
TELEFONE SETOR:	
E-MAIL CORPORATIVO:	
Obs.: Todos os Dados Pessoais e Funcionais são necessários para acesso seguro ao sistema, justificados no art.7 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)- Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.	
MÓDULO DE COMPRAS E LICITAÇÕES –ATIVIDADES:	
☐ -Cadastro de processo (Inclui Memo, Inclui TR, Gera Planilhas de itens e Mapa, Analisa Processo e Encaminha para Central)	
☐ -Fazer Pesquisa de preços (Pode gerar planilha de itens e gera Mapa)	
☐ -Dotação Orçamentária(Lança dotação feita pelo SIAFE)	
☐ -Ordenador de Despesa (Autoriza processo e Declaração de Responsabilidade fiscal)	
☐ -PRODAP (Gera parecer técnico de TI)	
☐ -SEINF (Gera parecer técnico de Engenharia)	
☐ -Setor solicitante Almoxarifado (solicitação de inclusão Item Compra/serviço)	
☐ -Plano de compras – Planejamento	
☐ -Plano de compras – Análise Técnica	
☐ -Plano de compras – Validação Gestor(órgão)	
☐ -Outros Não Especificado: _____	
DATA: ____/____/____	
Usuário do SIGA	Gestor da Unidade Gestora ou Organizacional
Obs¹.: A partir do recebimento deste formulário, a Equipe do Projeto SIGA irá gerar uma senha inicial de acesso, que será repassada ao usuário através do e-mail corporativo ou número de telefone pessoal que será informado na ficha cadastral. Com essa senha inicial o usuário tem a obrigação de criar uma nova senha, na primeira conexão (login) no SIGA. Estas senhas são pessoais e intransferíveis, não se responsabilizando a Equipe do Projeto/PRODAP por seu uso indevido. Qualquer dúvida enviar E-mail ti.seccompras@amapa.gov.br	
Obs².: O tratamento dos dados pessoais disponibilizados nesse formulário será conforme os termos da Lei Proteção de Dados Pessoais (LGPD).	